

Số: /TB-UBND

Hà Hiệu, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Triển khai mô hình Thủ tục hành chính áp dụng thí điểm mô hình “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” trong giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã Hà Hiệu

Ngày 16/10/2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 584/KH-UBND về Triển khai mô hình “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” trong giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã Hà Hiệu, bao gồm:

1. Thực hiện mô hình “Ngày không giấy hẹn”

1.1. Danh mục TTHC áp dụng:

- Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

1.2. Cách thức thực hiện

- Khi cá nhân, tổ chức đến Bộ phận Một cửa yêu cầu giải quyết TTHC sẽ được công chức kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, trường hợp đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định, cán bộ, công chức tiến hành xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phê duyệt và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức ngay trong ngày làm việc.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả trong giờ hành chính, không viết giấy hẹn.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên ngày thứ hai hàng tuần.

1.4. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã Hà Hiệu.

2. Thực hiện mô hình “ Ngày dịch vụ công trực tuyến”

2.1. Danh mục TTHC áp dụng:

- Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (lĩnh vực chứng thực).

- Lập hồ sơ cho các đối tượng bảo trợ xã hội theo Nghị định 20/2021 và , các đối tượng người có công theo Nghị định 131/2021.

Lưu ý: Các TTHC toàn trình phát sinh trong ngày áp dụng mô hình đều phải thực hiện trên dịch vụ công trực tuyến.

2.2. Cách thức thực hiện

- Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện các thủ tục hành chính sẽ được công chức cơ quan chuyên môn làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã tuyên truyền, hỗ trợ hướng dẫn nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua trực tuyến

thay vì nộp hồ sơ giấy trực tiếp cho công chức và thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính quy định có thu phí, lệ phí.

- Về cách thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, công chức thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa xã Hà Hiệu đã ban hành và các quy định khác có liên quan.

2.3. Thời gian thực hiện: thường xuyên ngày thứ năm hàng tuần.

2.4. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã Hà Hiệu.

Thời gian thực hiện thí điểm: **Từ ngày 27/9/2023 đến 30/6/2024.**

Cách thức thực hiện: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> hoặc Cổng Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn tại địa chỉ: <https://dichvucong.backan.gov.vn>. Đối với thủ tục Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ phương pháp tính thuế), tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua Cổng thông tin quốc gia.

Đối với các ngày khác không áp dụng thí điểm mô hình, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thủ tục hành chính theo cách thức thực hiện được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các ban, ngành đoàn thể, tổ chức, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn thuộc khối UB xã;
- 12 thôn;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lý Văn Thục